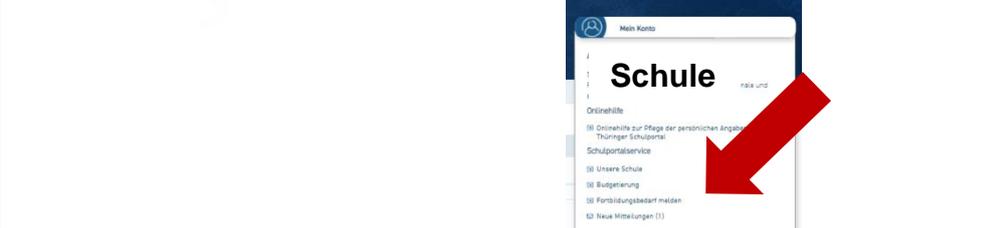


# Schrittfolge für die Meldung von Unterstützungsbedarfen im BEMo für Ihre Schule

Liebe Schulleiter\*innen, Sie benötigen Unterstützung (Fortbildung bzw. Beratung / Prozessbegleitung) für Ihre Schulentwicklung?

Wenden Sie sich an das ThILLM über das **BEDARFSERFASSUNGSMODUL (BEMo)** in folgenden Schritten:

<p><b>1. Schritt</b> Melden Sie sich im Thüringer Schulportal an (mit Ihren Schul-Login-Daten).</p>	
<p><b>2. Schritt</b> Klicken Sie den Button „Fortbildungsbedarfe melden“ an.</p>	
<p><b>3. Schritt</b> Klicken Sie auf den Button „Themenbereich eingeben und bearbeiten“.</p>	
<p><b>4. Schritt</b> Klicken Sie rechts unten auf die Fläche „Neuen Themenbereich erfassen“.</p>	
<p><b>5. Schritt</b> Folgende Angaben müssen nun angegeben werden...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇨ Schulschwerpunkt</li> <li>⇨ Schwerpunkt</li> <li>⇨ Themenbereich</li> <li>⇨ ...</li> </ul>	 <p><b>Bemerkungen</b> – Möglichkeit, Hinweise, vertiefende Angaben bzw. Wünsche, insbesondere zu Berater*innen, anzugeben</p>

## ALTERNATIV

### 1. Schritt

Klicken Sie links im Menü den Button „Schulentwicklung“ an.

Eingabe über die TSP-Wabe Schulporträt:  
Nach erfolgter Anmeldung im TSP mit Ihren Schul-Login-Daten folgen Sie dieser Schrittfolge:

The screenshot shows the TSP Thüringer Schulportal interface. The left sidebar menu has 'SCHULENTWICKLUNG' highlighted with a red arrow. The main content area shows the 'Schulentwicklung' page with sections for 'Eigenverantwortliche Schule (EVS) - externe Evaluation', 'Ziele und Strategien', 'Kooperation und Kommunikation', and 'Lehren und Lernen'. A red arrow also points to the 'Schulentwicklung' menu item in the sidebar.

### 2. Schritt

Klicken Sie links auf „Fortbildungsbedarfe“.

The screenshot shows the TSP Thüringer Schulportal interface. The left sidebar menu has 'FORTBILDUNGSBEDARFE' highlighted with a red arrow. The main content area shows the 'Schulentwicklung' page, which is identical to the previous screenshot.

### 3. Schritt

Klicken Sie links (unter „Fortbildungsbedarfe“) auf „Fortbildungsbedarfe eingeben und bearbeiten“.

The screenshot shows the TSP Thüringer Schulportal interface. The left sidebar menu has 'FORTBILDUNGSBEDARFE EINGEBEN UND BEARBEITEN' highlighted with a red arrow. The main content area shows the 'HILFE' page with sections for 'Das Bedarfserfassungsmodell im Unterstützungssystem', '1. Fortbildungsbedarf eingeben und bearbeiten', and 'Assistent „Themenbereiche eingeben und bearbeiten“'. A red arrow also points to the 'Fortbildungsbedarfe eingeben und bearbeiten' menu item in the sidebar.

**4. Schritt**  
Klicken Sie im mittleren Bereich auf den Erhebungszeitraum „2023“.



**5. Schritt**  
Klicken Sie im mittleren Bereich auf „Themenbereiche eingeben und bearbeiten“.



**6. Schritt**  
Klicken Sie rechts auf „Neuen Themenbereich erfassen“.



**7. Schritt**  
Folgende Angaben müssen eingegeben werden:



>>>>>>>>>

- Schulschwerpunkt
- Schwerpunkt
- Themenbereich
- ...
- Bemerkungen (Möglichkeit zur Eingabe von Hinweisen, vertiefenden Angaben bzw. Wünschen - insbesondere zu konkreten Berater\*innen)

**Die Auswertung der Bedarfsmeldung und die Zuordnung geeigneter Berater\*innen erfolgt durch das ThILLM-Referat 4 4 „Unterstützungssystem“ gemeinsam mit den zuständigen ThILLM-Referent\*innen und in Rücksprache mit dem/ der Berater\*in.**